

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

об участии в образовательном событии

«Я создаю газету»

(09.11.2026–30.11.2026)

Общие сведения

1.1. Образовательное событие (ОС) «Я создаю газету» проводится с целью развития читательской, коммуникативной и проектной грамотности, формирования навыков презентации личного опыта и ранней профориентации.

1.2. Сроки проведения: **09.11.2026–30.11.2026**.

1.3. Участники: учащиеся 1–4 классов, родители (законные представители), классные руководители, воспитатели ГПУ.

Распределение тем по классам

★ 1–2 классы: «Моё хобби и увлечения», «Мои питомцы».

Газета-коллаж на 1 листе А4, А3 (или половина ватмана): фото/рисунки + 3–5 коротких подписей.

★ 3–4 классы: «Моя любимая книга», «Профессии родных и близких».

Газета на 1–2 листах А3, А4, половина ватмана: заголовок, 3–4 блока с текстом и иллюстрациями; для темы «Профессии» — 1 интервью/рассказ от члена семьи (3–5 предложений)

Что делает ребенок

- Выбирает одну тему из предложенных по своему классу.
- Собирает материалы: делает фото, рисует, пишет короткие тексты, берёт интервью у родителей/родственников (для 3–4 классов).
- Оформляет газету в соответствии с базовым форматом. Допускается творческий подход при соблюдении читаемости и структуры.
- Готовит устное представление газеты (1–2 минуты): называет тему, кратко рассказывает, что хотел показать, и 1 интересный факт.
- Сдаёт готовую работу классному руководителю **до 03.11.26 г.**

Участие родителей

Родители могут:

- Помочь с подбором материалов (фото, вырезки, идеи).
- Подсказать, как лучше оформить (расположение элементов, читаемый шрифт).

- Прочитать и мягко отредактировать текст ребёнка (исправить очевидные ошибки, не переписывая за него).
- Сделать фото/сканировать готовую работу.

Важно: газета — это работа ребёнка. Помощь родителя — поддержка и организация, а не выполнение задания.

Для 3–4 классов (дополнительно)

Родители участвуют в профориентационной составляющей ОС:

- **Встреча/мастер-класс в классе:** по согласованию с классным руководителем родитель может провести встречу или мини-мастер-класс (например, «Один день из жизни...», демонстрация инструментов/образцов работы). Рассказ о своей профессии.

Участие родителей в встречах — добровольное. Все активности согласуются с классным руководителем заранее.

Время и даты встреч с родителями заранее согласовываются с координатором зданий.

Роли педагогов

- **Классный руководитель, воспитатель ГПУ:** информирует родителей, собирает работы, помогает с организацией встреч с родителями, формирует выставку, проводит презентацию работ в классе.

Формат и сроки

- **Срок сдачи работ:** до **03.11.2026** год
- **Выставка и презентации:** с **09.11.2026–30.11.2026** (в коридорах/актовом зале/классе).
- **Формат работ:** бумажные газеты на А3/А4, половина ватмана.
- **Хранение:** фотографии работ размещаются на сайте [проектошка.рф](https://projektoшка.рф) (с согласия родителей).

Рекомендации по оформлению

- Заголовок — крупно и понятно.
- Блоки текста — небольшие, с подзаголовками.
- Иллюстрации — чёткие, уместные, подписаны.
- Шрифты — читаемые (размер не менее 14 пт для основного текста).
- Поля — минимум 1,5 см, чтобы удобно было крепить на стенд.

Приложение 1. Чек-лист для ребёнка

[Распечатать и раздать детям]

- Выбрал тему.
- Собрал фото/нарисовал картинки.
- Написал 3–5 коротких подписей.
- Для 3–4 класса: взял интервью у взрослого (3–5 предложений).
- Расположил всё на листе: заголовок сверху, блоки по порядку, оставил поля.
- Попросил взрослого проверить читаемость и орфографию.
- Подготовил 1–2 минуты рассказа о своей работе.
- Отдал работу классному руководителю до **03.11.2026 года**

Приложение 2. Памятка для родителей

[Распечатать и раздать родителям]

- Ваша задача — помочь организовать, а не сделать за ребёнка.
- Дайте время на самостоятельную работу: 2–3 коротких сессии по 30–40 минут.
- Помогите с интервью: ответьте на 3–5 простых вопросов, чтобы ребёнок оформил блок «Рассказ от семьи».
- Проверьте читаемость: заголовок виден, текст не сливается, поля есть.
- Если хотите провести встречу в классе — сообщите классному руководителю заранее.